

УТВЕРЖДАЮ
главный врач
государственного учреждения
«Минский зональный центр
гигиены и эпидемиологии»
В.И.Долгопол
« 15 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных санитарно-эпидемиологических услуг
физическим и юридическим лицам государственным учреждением
«Минский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

1 Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок оказания платных санитарно-эпидемиологических услуг (далее - платные услуги) физическим и юридическим лицам государственным учреждением «Минский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее - Центр).

2. Центр оказывает платные услуги, входящие в перечень платных санитарно-эпидемиологических услуг, утвержденный постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг», в том числе:

Перечень санитарно-эпидемиологических услуг, оказываемых Центром физическим лицам и юридическим лицам:

санитарно-гигиенические услуги;

органолептические и физико-химические (санитарно-химические) исследования воды (питьевая централизованного и децентрализованного водоснабжения, бассейнов, открытых водоёмов);

физико-химические и инструментальные исследования и испытания пищевой продукции и продовольственного сырья (в том числе овощей и фруктов свежих и свежемороженных на содержание нитратов);

измерения (исследования) физических факторов окружающей и производственной среды;

радиологические исследования и измерения;

микробиологические исследования (продукции, воды (питьевой централизованного и децентрализованного водоснабжения, расфасованной в емкости, поверхностных водоемов, бассейнов), контроль медицинского

инструментария на стерильность, смывы с внешней среды, исследование на контаминацию антисептиков и дезинфектантов и т.д.);

микробиологические исследования по диагностике и мониторингу инфекционных заболеваний (кишечная группа инфекций);

энтомологические исследования;

услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции.

3.Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (далее - заказчик) в Центре на основании письменных договоров возмездного оказания услуг (далее - договоры) либо договоров возмездного оказания услуг, заключенных в электронном виде на электронной торговой площадке.

Порядок заключения договоров на оказание Центром платных санитарно-эпидемиологических услуг регламентируется положением о договорной и претензионно-исковой работе Центра, утверждаемым главным врачом.

4.Платные услуги оказываются с целью увеличения доступности квалифицированной и специализированной медицинской и иной помощи населению и возможности привлечения дополнительных финансовых средств на содержание Центра.

5.Платные услуги оказываются Центром, не нарушая деятельности Центра, финансируемой из бюджета.

Платные услуги оказываются для реализации уставных задач Центра, ради которых он создан, должны соответствовать целям и отвечать предмету деятельности Центра.

6.Средства, полученные Центром за оказанные заказчику платные услуги учитываются как внебюджетные средства, используются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в том числе о закупках, и коллективным договором Центра.

2 Порядок оказания платных услуг

7.При обращении заказчика в Центр для получения платных услуг ему предоставляется информация:

о перечне платных услуг;

о стоимости и условиях их оплаты;

о квалификации медицинских и иных работников, оказывающих услуги;

о режиме работы учреждения;

иная необходимая информация.

8.Граждане могут получить информацию об оказании платных услуг, оказываемых Центром, на информационных стендах и сайте Центра.

9.Прейскурант на платные санитарно-эпидемиологические услуги утверждается приказом главного врача и размещается на сайте Центра в

разделе «Платные услуги».

Для иностранных граждан и лиц без гражданства утверждается отдельный прейскурант, который также подлежит размещению на сайте Минского зонального ЦГиЭ.

10. Для заключения договора заказчиком подается заявление с указанием своих данных и конкретных услуг, на оказание которых заключается договор.

11. В договоре, заключаемом между Центром и заказчиком, определяются:

- объем и стоимость платных услуг;
- сроки оказания платных услуг;
- порядок расчетов за платные услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон по договору;
- антикоррупционная оговорка.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на оказание платных услуг наравне с гражданами Республики Беларусь с учетом норм действующего законодательства и международных договоров, регулирующих данные отношения.

3 Права и обязанности Центра при оказании платных услуг

13. Центр обязан:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать оказание услуг только профильными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договоров;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных услуг работниками;

обеспечивать заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о месте нахождения Центра, режиме работы, перечне платных услуг, льготах для отдельных категорий граждан, квалификации специалистов;

взимать оплату за оказанную услугу и, дополнительно, за материалы и медикаменты, в соответствии с Прейскурантом;

вести статистический учет оказанных населению платных услуг, составлять требуемую отчетность и ежемесячно предоставлять ее в вышестоящие (организации) органы;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и

законодательством;

соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания платных услуг, законодательство о защите персональных данных.

14. Центр имеет право:

получать у Заказчика соответствующие сведения и информацию, необходимые для выполнения заключенного договора;

отказаться от исполнения заключенного договора в случае не исполнения обязанностей заказчиком и иных случаях, предусмотренным законодательством Республики Беларусь;

устанавливать скидки на определенные услуги для отдельных категорий лиц.

4 Права и обязанности заказчика

15. Заказчик, обратившийся за получением платных услуг, обязан:

своевременно оплатить стоимость платных услуг;

своевременно информировать Центр об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

возместить ущерб, в случае нанесения вреда имуществу Центра по вине Заказчика в соответствии с действующим законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

16. Заказчик имеет право:

получать информацию о составе затрат, включенных в стоимость платной услуги;

предъявлять требования о возмещении стоимости неоказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а также возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5 Порядок оплаты оказанных услуг

17. Стоимость платных услуг, оказываемых Заказчику, определяется в соответствии с законодательством и утверждается в Прейскуранте.

18. Оплата оказанных услуг, производится в соответствии с прейскурантом, утверждённым главным врачом.

19. Оплата оказанных услуг услуги производится в порядке и на условиях, предусмотренных договором, одним из способов:

наличными денежными средствами посредством использования кассового-суммирующего аппарата

банковской картой посредством терминала,

с помощью ЕРИП;

путем перечисления в безналичном порядке денежных средств на счет Центра.

20. Учет оказания платных услуг на уровне структурных подразделений проводится руководителями структурных подразделений в соответствующих учетных формах отдельно от основной деятельности, финансируемой из бюджета.

6 Порядок разрешения споров между Заказчиком и Центром

21. Споры между Заказчиком и Центром по исполнению договора разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

22. Соблюдение претензионного порядка является обязательным в случаях, предусмотренных законодательством.

23. Контроль оказания платных услуг, а также правильности взимания платы за их оказание осуществляют Министерство здравоохранения, управление по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, другие республиканские органы государственного управления в соответствии с их компетенцией.

7 Антикоррупционные положения

24. При оказании центром платных услуг не допускаются коррупционные проявления.

25. Условия заключения и исполнения договоров, стоимость услуг должны строго соответствовать законодательству, прейскуранту и локальным актам Минского зонального ЦГиЭ.

Не допускается улучшение или ухудшение условий заключения и исполнения договоров для конкретных субъектов, в том числе из личной корыстной заинтересованности.

26. Не допускается оказание платных санитарно-эпидемиологических услуг без надлежащего оформления (заявление, договор, акты, счет и др.), а также бесплатное оказание услуг, за исключением случаев, когда услуги оказываются бесплатно в соответствии с законодательством и локальными актами Минского зонального ЦГиЭ (например, в отношении несовершеннолетних, по направлению учреждения здравоохранения и др.).

27. Организация взыскания задолженности по договорам является обязательной.

28. Комиссия по противодействию коррупции Минского зонального ЦГиЭ вправе проводить выборочный анализ оказания платных услуг на предмет выявления коррупционных рисков и проявлений.

8 Вступление в силу и контроль

29. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения главным врачом Центра. Все последующие изменения и дополнения должны быть утверждены главным врачом Центра.

30. Положение, действующее до вступления в силу настоящего положения, утрачивает силу с момента утверждения главным врачом настоящего положения.

31. Контроль за оказанием платных санитарно-эпидемиологических услуг осуществляется экономистом, главным бухгалтером и заведующими структурных подразделений, работниками которых данные услуги оказываются.

Заместитель главного врача

 Е.Л.Семенко-Бояринцева
2026 г.

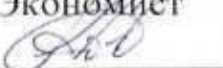
Главный бухгалтер

 Н.М.Белаш
2026 г.

Юрисконсульт

 Д.О.Волкова
15.05 2026 г.

Экономист

 Т.В.Кашель
15.05 2026 г.